

令和7年度全国高等学校総合体育大会

第75回全国高等学校フィギュアスケート競技選手権大会

＜宿泊・昼食弁当要項＞

1 目的

この要項は、令和7年度全国高等学校総合体育大会第75回全国高等学校フィギュアスケート競技選手権大会に参加する選手・監督・コーチの宿泊業務を円滑に処理することを目的とする。

2 基本方針

- (1) 宿泊は原則として、宇都宮市内とする。
- (2) 宿泊の割り当ては配宿センターが行う。
- (3) 1人の宿泊に要する広さは、原則として2.0畳以上または1ベッドとする。
- (4) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとする。
- (5) 宿泊申込に関しては、必ず大会運営委員会指定業者「株式会社日本旅行宇都宮支店」を通じての取り扱いとする。
なお開催県以外の出場選手、関係者は、基本宿泊をすることを原則とする。
- (6) 配宿センターで指定した宿舎の変更は原則として認めない。

3 取扱期間

令和8年1月22日（木）～1月26日（月）5日間

※大会期間は令和8年1月23日（金）～26日（月）4日間

4 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 宿泊設定日 令和8年1月22日（木）～1月26日（月）の4泊
- (2) 旅行代金（＝宿泊代金）お一人様あたり／1泊食事なし+ジェフグルメカード（夕朝食分として3,000円分）又は、1泊食事なし+ジェフグルメカード（夕食分として2,000円分）、1泊食事なし+ジェフグルメカード（朝食分として1,000円分）又は、1泊食事なし（消費税・サービス料諸税込み）いずれかの条件での旅行代金です。施設によって旅行代金が異なります。
- (3) 宿泊施設、食事条件、旅行代金については、別ページ【宿泊施設一覧表】の通りとします。
*負け帰りの設定はございません。
- (4) 宿泊施設及び客室タイプを指定してお申し込みは出来ません。希望の料金タイプ（①～⑤）にてお申込みください。お申込みは第4希望まで入力してください。
- (5) 客室は、洋室シングル（1名）、ツイン（2名）の定員利用とします。
- (6) 最少催行人員：1名様
- (7) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (8) チェックインは15：00以降、チェックアウトは10：00時までを原則とします。
上記以外の時間でご利用の場合は追加料金がかかる場合がございます。

(9) 配宿について【重要】

- ① 配宿は、実行委員会と協議の上行います。各料金タイプ及び宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず希望以外の料金タイプに配宿となる場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ② 宿泊施設への配宿は選手・監督・コーチ・引率責任者・保護者（選手1名につき、1名まで）、その他大会関係者になります。
- ③ 配宿結果につきましては、1月9日（金）を目処にご登録いただいたメールアドレス宛にメールで通知いたします。または大会専用サイトにログインの上ご確認ください。
- ④ 一般応援の方で小学生以下の場合でも同一料金が必要です。但し、部屋割り等配慮を要する場合もございますので連絡事項欄でお知らせください。また、食事を一切不要とし、且つ寝具も不要の幼児以下の方（料金は不要）につきましても同様にお知らせください。
- ⑤ アメニティ、備品に関しては各宿泊施設により異なります。最終案内でご確認ください。
- ⑥ 禁煙・喫煙のお部屋指定はできかねます。（喫煙ルームが含まれる場合、消臭対応での用意となりますのであらかじめご了承ください）
- ⑦ 夕食・朝食は「ジェフグルメカード（食事券）」対応を基本設定としております。
ジェフグルメカードは夕食・朝食相当分として、夕食2,000円、朝食1,000円をご希望に合わせてご用意します。

＊ジェフグルメカードはお食事券として発行元の契約店舗でご使用可能です。

利用施設につきましては、別途ご案内する一覧表（ホームページ上）をご参照ください。

食事券は事前発送または、大会会場ツアーデスクにてお渡しいたします。

＊ジェフグルメカード対応を希望しない選択肢をご選択いただくことも可能です。

- ⑧ ホテルでの朝食利用はオプション扱いとして設定します。

※ホテルでの夕食利用の設定はございません。

- ⑨ ホテル朝食（オプション扱い）は主に6:30～開始になりますが、一部宿舎において6:00～開始になります。また、一部宿舎において朝食内容が軽食となります。

- (10) 駐車場のご利用条件（駐車代金等）につきましては、宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。詳しくは、宿泊施設決定後、各施設に直接お問合せください。

- (11) 来県及び大会会場までの計画輸送は行っておりません。各自にてご準備ください。

5 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和8年1月23日（金）～26日（月）とします。
- (2) 代金：1食972円 お茶付（消費税込） または1食1,188円 お茶付（消費税込）よりご選択いただけます。※弁当内容は申込み全員分を統一してお申込みください。
- (3) 会場周辺は、食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします（当日の申込受付や販売はございません）。
- (4) 配達場所・引き換えについて
会場で指定された弁当引換所にて11:00～13:00の間にお渡しいたします。
- (5) 空き箱の回収を行います。指定の場所に15:00までにお持ちください。
- (6) 弁当の受け取りは、申込単位にてお願いします。
- (7) 弁当受け取り後は30分以内に必ずお召し上がりください。温度の高い場所での保管はされないようお願いします。
- (8) 食中毒防止の為、受け取りに来られないお弁当につきましては14:00をもって廃棄させていただきます。

6 お申込みのご案内

- (1) 電子メールでの受付となります。下記メールアドレスへ所定の様式データを送付の上お申込みください。

【専用メール】 figureskating_interhigh75@nta.co.jp

お申込み受付：令和7年12月1日（月）11：00より開始

お申込み締切：令和7年12月12日（金）正午まで

※お電話、FAXでのお申込みは承っておりません。あらかじめご了承ください。

※メールでのお申込みが出来ない場合は、大会専用デスクまでご連絡ください。

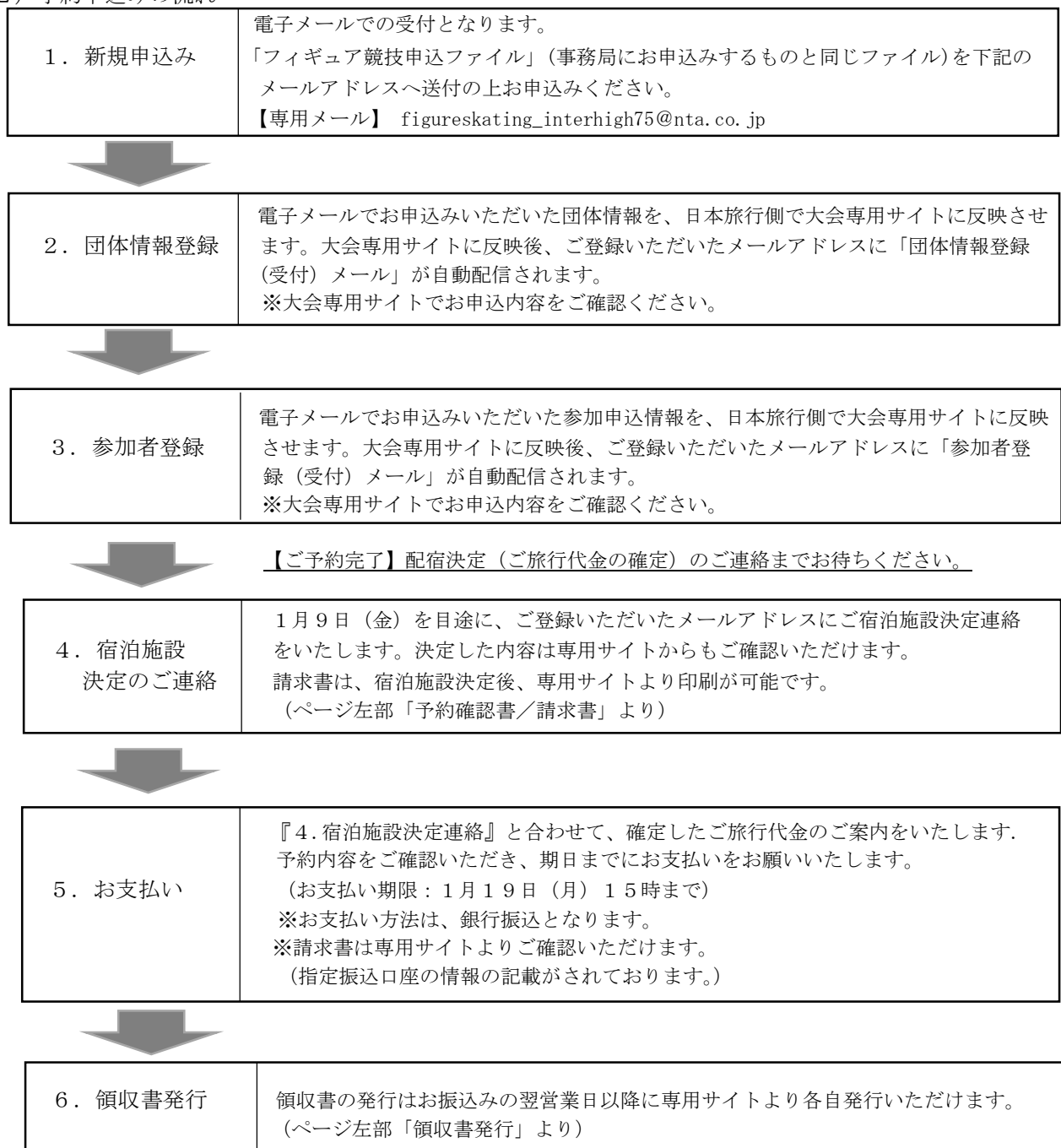
※変更・取消につきましては「7 変更・取消について」をご覧ください。

※申込受付は電子メールにて行いますが、その後の配宿先の決定連絡、請求書のご案内、領収証発行のご案内は下記大会専用サイトにて発信いたします。

【大会専用サイト】

URL：https://va.apollon.nta.co.jp/interhigh-figureskating/joho?MODE=top

- (2) 予約申込みの流れ



※大会専用サイトの確認、お支払い、領収書の発行に関するより詳しいインターネット操作方法は、別途大会専用サイトに掲載のマニュアルをご覧ください。

7 変更・取消について

- (1) 申込締切前（12月12日（金）正午まで）
インターネット上で操作が可能です。
- (2) 申込締切後、インターネットからの操作は出来ませんので、『変更・取消書面』に記載の上弊社営業時間内に、メールにてご連絡ください。『変更・取消書面』は大会専用ホームページよりダウンロードしてご利用ください。
- (3) 取消料

- 1 宿泊（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。
旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
（ア）4日目にあたる日以前の解除	無料
（イ）3日目にあたる日以降の解除（（ウ）～（オ）を除く）	旅行代金の20%
（ウ）旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
（エ）旅行開始日当日の解除（（オ）を除く）	旅行代金の50%
（オ）旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

* 負け帰りの設定はございません。

※連泊でのお申込みは募集型企画旅行の1契約となります。取消日の基準は初泊から起算し総額に対して取消料が発生いたします。2泊目以降にお取消のお申し出をいただいた場合、旅行開始後となりますのでご返金はございません。

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

※日本旅行宇都宮支店 営業時間 平日9:30～17:30（土日祝・年末年始12/27～1/4は休み）

※大会期間中（1月23日～26日）に関しましては、大会会場ツアーデスクまでご連絡ください。

- 2 弁当（※旅行契約には該当しません）

契約解除日	取消料
ご利用日前日 13時00分までに取消の場合	無料
ご利用日前日 13時01分以降の取消	昼食弁当代の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

※日本旅行宇都宮支店 営業時間 平日9:30～17:30（土日祝・年末年始12/27～1/4は休み）

※大会期間中（1月23日～26日）に関しましては、大会会場ツアーデスクまでご連絡ください。

8 お支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。
 - 1 お支払い期日：令和8年1月19日（月）15時まで
 - 2 お支払い方法：銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となります。
- (2) 宿泊施設決定通知以降、大会専用サイトでログイン後、トップページ左部の「予約確認書／請求書」よりお申込み内容、ご請求内容及び振込口座をご確認いただき、上記期日までに弊社指定の口座へお振込みください。なお、第75回全国高等学校フィギュアスケート競技選手権大会デスクからの請求書等の郵送はございません。

9 レンタカー・貸切バス・タクシーのご案内

弊社では取扱をいたしません。直接お申込みをお願いします。

10 その他

- (1) 宿舎には「第75回全国高等学校フィギュアスケート競技選手権大会宿舎」及び「大会ポスター」を掲示します。
- (2) 非常口は宿泊する者が宿舎の説明を受け各自確認しておいてください。
- (3) 貴重品の管理は、各自各校で責任を持ち、必要があればフロントへ預けてください。
- (4) 希望区分の宿舎が満室の場合は他の料金タイプ・食事条件の宿舎に配宿する場合があります。
- (5) 旅行条件・宿泊料金は令和7年11月1日を基準としています。

11 お問い合わせ・お申込み先

*お問い合わせ・お申込み先

第75回全国高等学校フィギュアスケート競技選手権大会デスク

(株式会社日本旅行宇都宮支店内)

TEL 028-346-4175 / FAX 028-346-4174

E-mail figureskating_interhigh75@nta.co.jp

営業時間： 平日 9:30～17:30 (土日祝・年末年始 12/27～1/4 は休み)

担当：小野瀬、関根、安部井、野澤、柴田、吉田

総合旅行業務取扱管理者：仲田 竜二

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

*旅行企画・実施

株式会社日本旅行 栃木営業統括部 宇都宮支店

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

栃木県宇都宮市大通り2-1-5 明治安田生命宇都宮大通りビル2階

【 東日本25-084 】



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

宿泊施設一覧表

1/22(木) in～1/26(月) out

11/20現在

	料金 タイプ	施設名	部屋タイプ B=バス T=トイレ	定員 (人)	＜オプション＞ ホテル朝食 (Bとの差額)	最寄り駅からのアクセス	アクセス（車の場合） 大会会場まで
1	①	東横INN宇都駅前 1	洋室シングル B／T付	1	▲1,000円 (無料朝食) 6:30～	JR宇都宮駅西口から徒歩3分	車 約20分
2			洋室ツイン B／T付	2			
3	②	東横INNホテルイン 獨協医科大学	洋室シングル B／T付	1	▲1,000円 (無料朝食) 6:30～	東武宇都宮線おもちゃのまち駅から 徒歩10分 東北新幹線宇都宮駅から 車約35分 JR東北本線石橋駅から 車約20分	車 約20分
4			洋室ツイン B／T付	2			
5	③	ホテルニューイタヤ	洋室シングル B／T付	1	+1,000円 6:30～	JR宇都宮駅西口から 徒歩約5分	車 約20分
6		ホテルサンシャイン宇都宮	洋室シングル B／T付	1	差額無し 6:30～	JR宇都宮駅東口から 徒歩約5分	車 約20分
7		スマイルホテル宇都宮東口	洋室シングル B／T付	1	差額無し 6:30～	JR宇都宮駅東口から 徒歩約8分	車 約20分
8	④	ホテルマイステイズ宇都宮	洋室シングル B／T付	1	+1,000円 6:30～	JR宇都宮駅東口から 徒歩約5分	車 約20分
9		ダイワロイネットホテル宇都宮	洋室シングル B／T付	1	+1,000円 6:00～	JR宇都宮駅東口から 徒歩約5分	車 約20分
10		リッチモンドホテル 宇都宮駅前	洋室シングル B／T付	1	+1,000円 6:30～	JR宇都宮駅西口から 徒歩約5分	車 約20分
11		フォーポイント フレックス by シェラトン 宇都宮	洋室シングル B／T付	1	▲1,000円 (無料軽食) 6:00～	JR宇都宮駅東口から 徒歩約7分	車 約20分
12	⑤	JR東日本ホテルメッツ宇都宮	洋室シングル B／T付	1	+1,000円 6:30～	JR宇都宮駅西口から 徒歩約3分	車 約20分
13		リッチモンドホテル 宇都宮駅前アネックス	洋室シングル B／T付	1	+1,000円 6:30～	JR宇都宮駅西口から 徒歩約5分	車 約20分
14	⑥	カンデオホテルズ宇都宮	洋室シングル B／T付	1	+1,500円 6:30～	JR宇都宮駅東口から 徒歩約5分	車 約20分

●選手・監督・コーチ宿泊費＝旅行代金 おひとり1泊あたり

食事タイプ	A	B	C	D
料金 タイプ	1泊食事なし ※ジェフグルメカード無し	1泊食事なし ＋朝食分ジェフグルメカード1,000円 (夕食無し・翌朝朝食分ジェフグルメカード)	1泊食事なし ＋夕食分ジェフグルメカード2,000円 (夕食分ジェフグルメカード・翌朝朝食無し)	1泊食事なし ＋夕食朝食分ジェフグルメカード3,000円 (夕食分・翌朝朝食分ジェフグルメカード)
①	9,100円	10,100円	11,100円	12,100円
②	11,300円	12,300円	13,300円	14,300円
③	13,500円	14,500円	15,500円	16,500円
④	15,700円	16,700円	17,700円	18,700円
⑤	16,800円	17,800円	18,800円	19,800円

○受付対象：競技関係者（選手・監督等）、保護者（応援）

※共通条件：特に記載のない限り、お部屋はバス・トイレ付です。

【行程】

初 日：ご自宅～（移動はお客様負担）～宿泊地（泊）

中 日：宿泊地～（移動はお客様負担）～大会会場～（移動はお客様負担）～宿泊地（泊）

最終日：宿泊地～（移動はお客様負担）～ご自宅

ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。

旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm】

1. 募集型企画旅行契約この旅行は（株）日本旅行 栃木営業統括部 宇都宮支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。
 2. お申込み方法と契約の成立
 - （1）当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
 - （2）契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
 - （3）団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
 - （4）旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
 - （5）通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を發し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。
 3. 旅行中止の場合ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。
 4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの
 - （1）パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
 - （2）旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。
 5. 取消料お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。
 - （1）お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。
 6. 当社の免責事項お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。
 - ①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮
 7. 特別補償お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。
- 『国旅行傷害保険加入のおすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

8. 旅程保証当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

9. 個人情報の取扱い

- （1）株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- （2）上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供する場合があります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- （3）当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- （4）当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- （5）お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- （6）一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09:45～17:30（土・日曜・祝日、年末年始休業）

10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2025年11月1日現在を基準としています。

令和7年度全国高等学校総合体育大会

第75回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会

< 役員・視察員 宿泊・昼食弁当要項 >

1 目的

この要項は、令和7年度全国高等学校総合体育大会第75回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会に参加する役員・視察員の宿泊業務を円滑に処理することを目的とする。

2 基本方針

- (1) 宿泊は原則として、宇都宮市内・日光市内とする。
- (2) 宿泊の割り当ては配宿センターが行う。
- (3) 1人の宿泊に要する広さは、原則として2.0畳以上または1ベッドとする。
- (4) 環境及び食品衛生については特に配慮し、保健所等の指導を受けるものとする。
- (5) 宿泊申込に関しては、必ず大会運営委員会指定業者「株式会社日本旅行宇都宮支店」を通じての取り扱いとする。
- (6) 配宿センターで指定した宿舎の変更は原則として認めない。

3 取扱期間

令和8年1月20日（火）～1月26日（月）7日間

※大会期間は令和8年1月23日（金）～26日（月）4日間

4 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 宿泊設定日 令和8年1月20日（火）～1月26日（月）の6泊
- (2) 旅行代金（＝宿泊代金）お一人様あたり／1泊食事なし+ジェフグルメカード（夕朝食分として3,000円分）又は、1泊食事なし+ジェフグルメカード（夕食分として2,000円分）、1泊食事なし+ジェフグルメカード（朝食分として1,000円分）、1泊2食（夕・朝食）付又は、1泊夕食付、1泊朝食付又は、1泊食事なし（消費税・サービス料諸税込み）いずれかの食事条件での旅行代金です。施設によって旅行代金及び食事条件が異なります。
- (3) 宿泊施設、食事条件、旅行代金については、別ページ【宿泊施設一覧表】の通りとします。
- (4) 宿泊施設及び客室タイプを指定してお申し込みは出来ません。希望の料金タイプにてお申込みください。
- (5) 客室は、洋室シングル（1名）、ツイン（2名）の定員利用、または和室の定員利用とします。日光地区の旅館で2～3名定員客室を1名利用ご希望の場合、1名利用追加代金を申し受けます。
- (6) 最少催行人員：1名様
- (7) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (8) チェックインは15：00以降、チェックアウトは10：00時までを原則とします。左記以外の時間でご利用の場合は追加代金がかかる場合がございます。

(9) 配宿について【重要】

- ① 配宿は、実行委員会と協議の上行います。各料金タイプ及び宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず希望以外の各料金タイプや食事条件に配宿となる場合がありますのであらかじめご了承ください。
- ② 配宿結果につきましては、1月9日（金）を目処にご登録いただいたメールアドレス宛にメールで通知いたします。
- ③ アメニティ、備品に関しては各宿泊施設により異なります。最終案内でご確認ください。
- ④ 禁煙・喫煙のお部屋指定はできかねます。（喫煙ルームになる場合、消臭対応での用意となりますのであらかじめご了承ください）
- ⑤ 宇都宮地区のホテルについて
夕食・朝食は「ジェフグルメカード（食事券）」対応を基本設定としております。
ジェフグルメカードは夕食・朝食相当分として、夕食2,000円、朝食1,000円をご希望に合わせてご用意します。
*ジェフグルメカードはお食事券として発行元の契約店舗でご使用可能です。
利用施設につきましては、別途ご案内いたします。
食事券は事前発送または、大会会場ツアーデスクにてお渡しいたします。
*ジェフグルメカード対応を希望しない選択肢をご選択いただくことも可能です。
*ホテルでの夕食利用の設定はございません。
*ホテルでの朝食利用はオプション扱いとして設定します。
*ホテル朝食（オプション扱い）は主に6:30～開始になりますが、一部ホテルにおいて6:00～開始になります。
- ⑥ 日光地区の旅館について
夕食は18:00～19:00が原則となります。
朝食は7:00～9:00が原則となります。
- ⑦ 駐車場のご利用条件（駐車代金等）につきましては、宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。詳しくは、宿泊施設決定後、各施設に直接お問合せください。

(10) 来県及び大会会場までの計画輸送は行っておりません。各自にてご準備ください。

5 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和8年1月20日（火）～26日（月）とします。
- (2) 代金：1食1,080円 お茶付（消費税込）
- (3) 会場周辺は、食事施設が限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします（当日の申込受付や販売はございません）。
- (4) 配達場所・引き換えについて
会場で指定された弁当引換所にて11:00～13:00の間にお渡しいたします。
- (5) 空き箱の回収を行います。指定の場所に15:00までにお持ちください。
- (6) 弁当の受け取りは、申込単位にてお願いします。
- (7) 弁当受け取り後は30分以内に必ずお召し上がりください。温度の高い場所での保管はされないようお願いします。
- (8) 食中毒防止の為、受け取りに来られないお弁当につきましては14:00をもって廃棄させていただきます。

6 お申込みのご案内

- (1) 電子メールでの受付となります。下記メールアドレスへ別紙、役員・視察員 宿泊・弁当申込書を添付の上お申込みください。

【専用メール】 honbu_interhigh75@nta.co.jp

お申込み受付：令和7年12月1日（月）11：00より開始

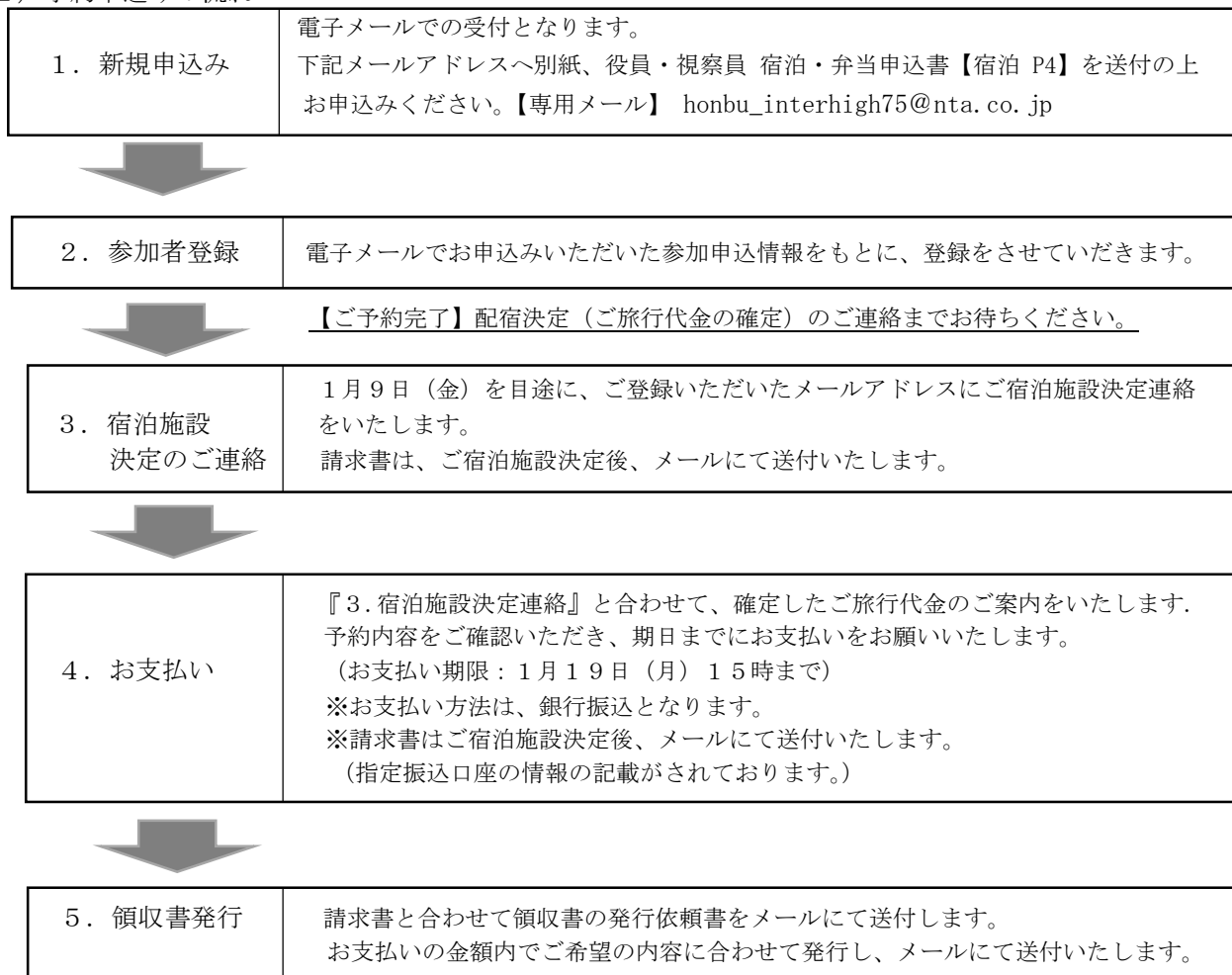
お申込み締切：令和7年12月24日（水）正午まで

※お電話、FAXでのお申込みは承っておりません。あらかじめご了承ください。

※メールでのお申込みが出来ない場合は、大会専用デスクまでご連絡ください。

※申込受付から配宿先の決定連絡、請求書のご案内、領収証発行はすべて電子メールにて行います。

(2) 予約申込みの流れ



※役員・視察員の方々用の大会専用サイトはございません。

7 変更・取消について

- (1) メールにてご連絡ください。【専用メール】 honbu_interhigh75@nta.co.jp

(2) 取消料

- 1 宿泊（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。

旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
（ア）4日目にあたる日以前の解除	無料
（イ）3日目にあたる日以降の解除（（ウ）～（オ）を除く）	旅行代金の20%
（ウ）旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
（エ）旅行開始日当日の解除（（オ）を除く）	旅行代金の50%
（オ）旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

※連泊でのお申込みは募集型企画旅行の1契約となります。取消日の基準は初泊から起算して総額に対して取消料が発生いたします。2泊目以降にお取消のお申し出をいただいた場合、旅行開始後となりますのでご返金はありません。

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

※日本旅行宇都宮支店 営業時間 平日9:30～17:30（土日祝・年末年始12/27～1/4は休み）

※大会期間中（1月23日～26日）に関しましては、大会会場ツアーデスクまでご連絡ください。

2 弁当（※旅行契約には該当しません）

契約解除日	取消料
ご利用日前日 13時00分までに取消の場合	無料
ご利用日前日 13時01分以降の取消	昼食弁当代の100%

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

※日本旅行宇都宮支店 営業時間 平日9:30～17:30（土日祝・年末年始12/27～1/4は休み）

※大会期間中（1月23日～26日）に関しましては、大会会場ツアーデスクまでご連絡ください。

8 お支払いについて

（1） 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。

1 お支払い期日：令和8年1月19日（月）15時まで

2 お支払い方法：銀行振込 ※振込手数料はお客様負担となります。

（2） ご宿泊施設決定後、メールにて送付いたします請求書をご確認いただき、上記期日までに弊社指定の口座へお振込みください。なお、第75回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会からの請求書等の郵送はございません。

9 レンタカー・タクシーのご案内

弊社では取扱をいたしません。直接お申込みをお願いします。

10 その他

（1） 宿舎には「大会ポスター」を掲示する。

（2） 非常口は宿泊する者が宿舎の説明を受け各自確認しておいてください。

（3） 貴重品の管理は、各自で責任を持ち、必要があればフロントへ預けてください。

（4） 希望区分の宿舎が満室の場合は他の区分宿舎に配宿する場合があります。

（5） 旅行条件・宿泊料金は令和7年11月1日を基準としています。

1 1 お問い合わせ・お申込み先

*お問い合わせ・お申込み先

第75回全国高等学校スケート競技・アイスホッケー競技選手権大会デスク
(株式会社日本旅行宇都宮支店内)

TEL 028-346-4175 / FAX 028-346-4174

Email honbu_interhigh75@nta.co.jp

営業時間： 平日 9：30～17：30（土日祝・年末年始 12/27～1/4 は休み）

担当：小野瀬、関根、安部井、野澤、柴田、吉田

総合旅行業務取扱管理者：仲田 竜二

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う支店での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

*旅行企画・実施

株式会社日本旅行 栃木営業統括部 宇都宮支店

観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

栃木県宇都宮市大通り2-1-5 明治安田生命宇都宮大通りビル2階



ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

東日本 25-087

宿泊施設一覧表

1/20(火) in～1/26(月) out

11/19現在

<宇都宮地区>

	料金 タイプ	施設名	部屋タイプ B=バス T=トイレ	定員 (人)	<オプション> ホテル朝食 (Bとの差額)	最寄り駅からのアクセス	アクセス(車の場合) 大会会場(宇都宮)まで
1	①	東横INN宇都宮駅前1	洋室シングル B/T付	1	▲1,000円 (無料朝食) 6:30～	JR宇都宮駅西口から徒歩3分	車 約20分
2	②	ホテルニューイタヤ	洋室シングル B/T付	1	+1,000円 6:30～	JR宇都宮駅西口から 徒歩約5分	車 約20分
3	③	ダイワロイネットホテル宇都宮	洋室シングル B/T付	1	+1,000円 6:00～	JR宇都宮駅東口から 徒歩約5分	車 約20分
4	④	JR東日本ホテルメッツ宇都宮	洋室シングル B/T付	1	+1,000円 6:30～	JR宇都宮駅西口から 徒歩約3分	車 約20分
5	⑤	カンデオホテルズ宇都宮	洋室シングル B/T付	1	+1,500円 6:30～	JR宇都宮駅東口から 徒歩約5分	車 約20分

食事タイプ	A	B	C	D
料金 タイプ	1泊食事なし ※ジェフグルメカード無し	1泊食事なし +朝食分ジェフグルメカード [※] 1,000円 (夕食無し・翌朝朝食分ジェフグルメカード [※])	1泊食事なし +夕食分ジェフグルメカード [※] 2,000円 (夕食分ジェフグルメカード [※] ・翌朝朝食無し)	1泊食事なし +夕食朝食分ジェフグルメカード [※] 3,000円 (夕食分・翌朝朝食分ジェフグルメカード [※])
①	9,100円	10,100円	11,100円	12,100円
②	11,300円	12,300円	13,300円	14,300円
③	13,500円	14,500円	15,500円	16,500円
④	15,700円	16,700円	17,700円	18,700円
⑤	16,800円	17,800円	18,800円	19,800円

<日光地区>

料金 タイプ	施設名	部屋タイプ B=バス T=トイレ	定員 (人)	1名利用 追加代金	最寄り駅からのアクセス	アクセス(車の場合) 大会会場(日光)まで
⑥	日光東観荘	和室10畳 B無し/T付	3	+8,800円	JR日光駅から 車約10分	霧降 : 車 5分 細尾 : 車 15分
		和室8畳 B無し/T付	2			
		和室6畳 B無し/T付	2			
	日光季の遊	和室10畳 B無し/T付	3	+8,800円	JR日光駅から 車約5分	霧降 : 車 5分 細尾 : 車 12分
		和室10畳 B/T付・B無し/T付	3			
		和室8畳 B/T付・B無し/T付	2			

料金 タイプ	1泊食事なし	1泊朝食付 (当日夕食無し・翌朝朝食付)	1泊夕食付 (当日夕食付・翌朝朝食無し)	1泊2食付 (当日夕食付・翌朝朝食付)
⑥	13,860円	15,840円	17,820円	19,800円

○受付対象：役員、視察員

【行程】

初 日：ご自宅～（移動はお客様負担）～宿泊地（泊）

中 日：宿泊地～（移動はお客様負担）～大会会場～（移動はお客様負担）～宿泊地（泊）

最終日：宿泊地～（移動はお客様負担）～ご自宅

国内募集型企画旅行条件書(大会用)

☆お申し込みの際は、必ずこの旅行条件をお読みください。

☆この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。

観光庁長官登録旅行業第2号
一般社団法人 日本旅行業協会 正会員



1. 募集型企画旅行契約

(1) この旅行は(株)日本旅行(以下「当社」といいます。))が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。))を締結することになります。

(2) 旅行契約の内容・条件は、募集広告、パンフレット、本旅行条件書、本旅行出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表)及び当社旅行予約款募集型企画旅行契約の部によります。

(3) 当社は、お客様が当社の定める旅行日程に従って運送・宿泊機関等の提供する運送・宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます。))の提供を受けることができるよう、手配し、旅程を管理することを引き受けます。

2. 旅行のお申し込みと旅行契約の成立

(1) ①当社は、②旅行業法で規定された「受託営業所」(以下①②を併せて「当社」といいます。))にて当社所定の旅行申込書(以下「旅行申込書」といいます。))に所定の事項を記入の上、下記のお申込金又は旅行代金の金額を添えてお申し込みいただきます。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部又は全部として取扱います。また本項(3)に定めた旅行契約成立前にお客様がお申し込みを撤回されたときは、お預かりして頂いた申込金を全額払い戻します。

旅行代金の額	申込金(おひとり)
20,000円未満	5,000円以上
20,000円以上50,000円未満	10,000円以上
50,000円以上100,000円未満	20,000円以上
100,000円以上	旅行代金の20%以上

ただし、特定期間・特定コースにつきましては、別途パンフレットに定めるところによります。またローンご利用の場合は異なります。※表上内の「旅行代金」とは第7項(3)の「お支払い対象旅行代金」をいいます。

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリ・インターネットその他の通信手段による旅行契約の予約の申し込みを受け付けます。この場合、予約の時点で契約は成立しておらず、当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に、当社に申込書の提出と申込金の支払いを行っていただきます。この期間内に申込金の支払いがなされないときは、当社は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、本項(1)の申込金を受理したときに成立するものとします。ただし、通信契約による旅行契約の成立は、第21項の定めによりります。

(4) 旅行参加に際し特別な配慮を必要とする場合には旅行のお申し込み時にお申し出ください。当社は可能な範囲でこれに応じます。

(5) 本項(4)の申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は、お客様の負担とします。

6. 団体・グループ契約

ア. 当社は、同じ行程を同時に旅行する複数の旅行者がその責任ある代表者(以下「契約責任者」といいます。))を定めて申し込んだ募集型企画旅行契約の締結については、本項(2)～(5)の規程を適用します。

イ. 当社は、特約を結んだ場合を除き、契約責任者はその団体・グループを構成する旅行者(以下「構成員」といいます。))の募集型企画旅行契約の締結に関する一切の代理権を有しているものとみなし、当該団体・グループに係る旅行業務に関する取引は、当該契約責任者との間でを行います。

ウ. 契約責任者は、当社が定める日までに、構成者の名簿を当社に提出しなければなりません。

エ. 当社は、契約責任者が構成員に対して現に負い、又は将来負うことが予測される債務又は義務については、何らの責任を負うものではありません。

オ. 当社は、契約責任者が団体・グループに同行しない場合、旅行開始後においては、あらかじめ契約責任者が選任した構成者を契約責任者とみなします。

3. ウエイトキングの取扱い

(1) お申し込みの段階で、満席、満室その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合は、当社は、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただく期限を確認した上で、お客様がウエイトキングのお客様として登録し、お客様の申し込みを受けられるよう努力することがあります。これを「ウエイトキング登録」といいます。この場合でも当社は申込金相当額を申し受けます。この時点では旅行契約は成立していません。なお、「当社が申し込みを承諾できる旨を通知する前にお客様よりウエイトキング登録の解除のお申し出があった場合」又は「お待ちいただける期限満了に結果としてお申し込みを承諾できなかった場合は」、当社は当該申込金相当額を払戻いたします。

(2) 本項(1)の場合における、ウエイトキング登録にかかるコースの予約成立は、当社がお客様の申し込みを承諾する旨の通知を行い、当該通知がお客様に到達したときに成立するものとします。

(3) お預かりした「申込金相当額」は予約成立となった時点で「申込金」として取扱います。

4. 申込条件

(1) 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。また、旅行開始時点で15歳未満の方は保護者の同行を条件とさせていただきます場合があります。

(2) ご参加にあたって特別の条件を定めた旅行について、参加者の性別、年齢、資格、技能その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合は、お申し込みをお断りすることがあります。

(3) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物アレルギー・動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申し込みの際に、参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。あらためて当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出てください。

(4) 前号のお申し出を受けた場合、当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客様の状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でもそれをお申し出いただくことがあります。

(5) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部について行程を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客様からお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は旅行契約を解除させていただきます。なお、お客様からのお申し出に基づき、当社がお客様のために講じた特別な措置に要する費用は原則としてお客様の負担とします。

(6) お客様がご旅行中に疾病、傷害その他の事由により、医師の診断又は加療を必要とする状態になった当社が判断する場合は、旅行の円滑な実施をはかるため必要な措置を取らせていただきます。これにかからる一切の費用はお客様の負担となります。

(7) お客様のご都合による別行動は原則としてできません。ただし、コースにより別途条件をお付けして受け付けることがあります。

(8) お客様のご都合により旅行の行程から離脱される場合は、その旨および復帰の有無、復帰の予定日時等の書面による連絡が必要です。

(9) お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体行動の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断する場合は、ご参加をお断りすることがあります。

(10) お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業、又は総会屋その他の反社会的勢力であると認められる場合は、ご参加をお断りすることがあります。

(11) お客様が当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行った場合はご参加をお断りすることがあります。

(12) お客様が風説を流布し、偽計を用い若しくは威迫を用いて当社の信用を毀損若しくは当社らの業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行った場合は、ご参加をお断りすることがあります。

(13) その他当社らの業務上の都合があるときには、お申し込みをお断りすることがあります。

5. 契約書面及び確定書面(最終旅行日程表)

(1) 当社らは第2項(3)に定める契約の成立後速やかに、お客様に旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面(以下「契約書面」といいます。))をお渡しします。契約書面は、パンフレット、本旅行条件書により構成されます。

(2) 本項(1)の契約書面において旅行日程又は重要な運送・宿泊機関の名称が確定されない場合には、利用予定の宿泊機関及び表示上重要な運送機関の名称を限定して列挙した上で、契約書面のお渡し後、旅行開始日の前日(旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目)に当たる日以降のお申し込みに関しては旅行開始日)までに、これらの確定状況を記載した書面(以下「確定書面」といいます。))をお渡しいたします。

(3) 第2項(3)に定める契約の成立後手配状況の確認を希望する問い合わせがあったときは、確定書面のお渡し前であっても当社は手配状況についてご説明いたします。

(4) 当社が募集型企画旅行契約により手配し旅程を管理する義務を負う旅行サービスの範囲は、本項(1)の契約書面に記載することによります。ただし、本項(2)の確定書面(最終旅行日程表)を交付した場合には、当該確定書面に記載することによります。

6. 旅行代金のお支払い期日

(1) 旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって14日前に当たる日(以下「基準日」といいます。))より前にお支払いいただきます。

(2) 基準日以降にお申し込みされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社らが指定する期日までにお支払いいただきます。

7. 旅行代金の適用

(1) 参加されるお客様のうち、特に注釈のない場合、満12歳以上の方はおとな代金、満6歳以上(航空機利用コースは満3歳以上)12歳未満の方はこども代金となります。

(2) 旅行代金はパンフレットに表示しています。出発日とご利用人数でご確認ください。

(3) 「お支払い対象旅行代金」は、募集広告又はパンフレットに旅行代金として表示した金額「プラス」追加代金として表示した金額「マイナス」割引代金として表示した金額」をいいます。この合計金額は、第2項(1)の「申込金」、第13項(1)の「取消料」、第14項(1)の「②の「違約料」、および第20項「⑦の変更補償金」の額を算出する際の基準となります。

8. 旅行代金に含まれるもの

(1) 旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(コースにより等級が異なります。別途明示する場合を除き普通席となります。)、宿泊費、食料料金、観光料金(入場・拝観・ガイド等)及び消費税等諸税・サービス料、空港施設使用料等。

(2) 添乗員が同行するコースでは、この他に添乗員経費、団体行動に必要な心付けを含みます。

(3) パンフレットに「旅行代金に含まれるもの」として明示してその他の費用。

上記(1)～(3)についてはお客様の都合により、一部利用されなくても払戻しはいたしません。

9. 旅行代金に含まれないもの

第8項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示します。

- ①超過手荷物料金(規定の重量・容積・個数を超過する分について)
- ②フリー・ネット・電報電話等通話料金、追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料
- ③旅行日程中の「自由行動」「自由見学」「別料金」「お客様負担」等と記載される箇所・区間の入場料金・交通費
- ④1人部屋を使用する場合の追加代金
- ⑤希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金
- ⑥お客様自身の希望により生ずる日程に含まれないその他の追加料金(入場料金、食料料金、交通費等)
- ⑦ご自宅から発着地までの交通費・宿泊費

10. 旅行契約内容の変更

当社は旅行契約の締結後であっても、天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社の関与し得ない事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施をはかるためやむを得ないときは、お客様にあらかじめ連やが当該事由が関与し得ないものである理由及び当該事由との因果関係を説明して、旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行契約の内容(以下「契約内容」といいます。))を変更することがあります。ただし、緊急の場合において、やむを得ないときは、変更後に説明します。

11. 旅行代金の額の変更

当社は旅行契約成立後であっても、次の場合には旅行代金を変更いたします。

①利用する運送機関の運賃・料金が、著しい経済情勢の変化等により、通常想定される程度を大幅に超えて増額又は減額される場合、当社はその増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増額又は減額します。ただし、旅行代金を増額変更するときは、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日に当たる日より前にお客様にその旨を通知します。

②当社は本項①の定める適用運賃・料金の大幅な減額がなれるときは、本項①の定めるところにより、その減少額だけ旅行代金を減額します。

③第10項により契約内容が変更され、旅行実施に要する費用が増加又は減少したときは、当該旅行サービスを行っているにもかかわらず、運送・宿泊機関等の座席、部屋その他の諸設備の不足が発生したことにによる変更の場合を除き、当社はその変更差額の範囲内で旅行代金の額を変更することがあります。ただし、当該契約内容の変更のためご提供を受けなかった旅行サービスの提供に対して、取消料、違約料その他の既に支払い、又はこれから支払なければならない費用はお客様の負担とします。

④当社は運送・宿泊機関等の利用人員により旅行代金が異なる旨をパンフレット等に記載した場合において、旅行契約の成立後、当社の責に帰すべき事由により当該利用人員が変更になったときは、パンフレット等に記載したところにより旅行代金の額を変更することがあります。

12. お客様の交賃

(1) お客様は、当社の承諾を得て旅行契約上の地位を別の方に譲渡することができます。この場合、当社所定の用紙に所定の事項を記入のうえ手数料(お一人につき1,000円/消費税)とともに当社に提出していただきます。(既に航空券等を発行してい

る場合には、別途再発券等に関わる費用を請求する場合があります。)

(2) 旅行契約上の地位の譲渡は当社の承諾があった時に効力が生ずるものとし、以後、旅行契約上の地位を譲り受けたい方は、お客様の当該旅行契約に関する一切の権利及び義務を継承するものとします。なお、当社は交替をお断りする場合があります。

13. お客様による旅行契約の解除

(1) 旅行開始前

①お客様は、いつでも以下の表で定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。なお、表でいう旅行契約の解除期日とは、お客様がお申し込みの営業所・営業日・営業時間内に解除する旨を、お申し出いただいた時を基準とします。

表1)取消料

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日帰り旅行以外	日帰り旅行(夜行含む)
①21日前に当たる日以前の解除(③～⑦を除く)	無料	無料
②20日前に当たる日以降の解除	旅行代金の20%	無料
③10日前に当たる日以降の解除(④～⑦を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日前に当たる日以降の解除(⑤～⑦を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始の前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始の当日の解除(⑦を除く)	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

【個人包括旅行運賃の航空券を利用したご予約になった場合】

航空会社が設定する航空券を利用する国内募集型企画旅行契約であって、契約書面において当該航空券が利用されると、航空会社の名称、当該航空券に関して航空会社が定める取消手数料、違約料、払戻手数料、その他航空運送契約の解除に要する費用の条件及び金額を明示したとき。

表2)取消料(個人包括旅行運賃を利用したご予約になった場合)

旅行契約の解除期日	取消料(おひとり)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	
①21日前に当たる日以前の解除	旅行契約解約時の航空券取消料等の額以内
②20日目に当たる日以降の解除(③～⑦を除く)	旅行代金の20%または旅行契約解約時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
③10日目に当たる日以降の解除(④～⑦を除く)	旅行代金の20%または旅行契約解約時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
④7日目に当たる日以降の解除(⑤～⑦を除く)	旅行代金の30%または旅行契約解約時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
⑤旅行開始の前日の解除(⑥～⑦を除く)	旅行代金の40%または旅行契約解約時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
⑥旅行開始の当日の解除(⑦を除く)	旅行代金の50%または旅行契約解約時の航空券取消料等とのいずれか大きい額以内
⑦旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%

注)本項(1)の①の「旅行代金」とは第7項(3)の「お支払い対象旅行代金」をいいます。

②お客様の都合で出発日、コース、宿泊施設等を変更される場合には旅行費用全額に対して本項(1)の①の取消料が適用されます。

③お客様は次に掲げる場合において、取消料を支払うことなく旅行契約を解除することができます。

ア. 第10項に基づき契約内容が変更されたとき、ただしその変更が第20項の表左欄に掲げるもの、その他の重要なものであると認められる限り。

イ. 第11項①の規定に基づいて旅行代金が増額されたとき。

ウ. 天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の事由が生じた場合において、旅行の安全かつ円滑な実施が不可能となり、又は不可能となる可能性が極めて大きいとき。

エ. 当社らがお客様に対し、第5項に定める期日までに、確定書面(最終旅行日程表)をお渡ししなかったとき。

オ. 当社の責に帰すべき事由により、契約書面に記載した旅行日程に従った旅行の実施が不可能となったとき

④当社は、本項(1)の①により旅行契約が解除されたときは、既にお支払いいただいている旅行代金(又は申込金)から所定の取消料を差し引いた残額を払い戻します。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。またご参加のお客様からは1室利用人数の変更に対する差額が発生する場合、その差額代金をそれぞれいただきます。

⑤当社は本項(1)の③により旅行契約が解除されたときは、既にお支払いいただいた旅行代金(又は申込金)の全額を払い戻します。

(2) 旅行開始後

①旅行開始後において、お客様の都合により途中で旅行契約を解除又は一時離脱された場合は、お客様の権利放棄とみなし、一切の払い戻しをいたしません。

②お客様の責に帰さない事由により最終旅行日程表に従った旅行サービスの提供が受けられない場合には、お客様は取消料を支払うことなく当該不可能となった旅行サービス提供に係る部分の契約を解除することが出来ます。この場合において、当社は、旅行代金のうちお客様が当該受領することができなくなった部分に係る金額から当該旅行サービスに対して取消料、違約料その他の既に支払い、又はこれから支払わなければならない費用に係る金額(当社に帰すべき事由によるものでない場合)に限り、を差し引いたものをお客様に払い戻します。

14. 当社による旅行契約の解除

(1) 旅行開始前

①当社は、次に掲げる場合において、お客様に理由を説明して、旅行開始前に旅行契約を解除することがあります。

ア. お客様が、当社があらかじめ明示した性別、年齢、資格、技能その他の参加旅行者の条件を満たしていないことが明らかになったとき。

イ. お客様が病氣、必要な介助者の不在その他の事由により、当該旅行に耐えられないと認められるとき。

ウ. お客様が他のお客様に迷惑を及ぼし、又は団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると認められるとき。

エ. お客様が、契約内容に関し合理的な範囲を超える負担を求めたとき。

オ. お客様の人数がパンフレットに記載した最少催行人員に達しなかったとき。この場合、当社は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目(日帰り旅行にあっては3日目)にあたる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します

