

記入例 実施計画書【様式1】 実施報告書【様式2】



1	高等学校	(1)	競技別育成強化	〇〇〇〇〇 ※競技別育成強化(専門部)の場合 専門部
	運動部活動		重点強化拠点校	〇〇〇〇〇 高等学校 〇〇〇〇〇〇 部 男
			普及奨励運動部	〇〇〇〇〇 高等学校 〇〇〇〇〇〇 部 男
支援事業	(2)	関東大会開催特別強化	〇〇〇〇〇 ※関東大会開催特別強化の場合 専門部	

実施事業順 項目	No. 1	注意点	計
期 日	令和〇〇年〇月〇〇日～ 〇〇年〇月〇〇日まで (1泊2日)	●最寄駅名を記入すること。	
練習会場 (最寄駅名)	〇〇市総合体育館 (〇〇駅)	●直接指導に当たる学校関係職員は県内講師の員数に入れる。講師人数が空欄にならないこと。	
宿泊場所	〇〇〇〇ホテル		
練習内容	強化合宿(戦術・練習試合等)		
参加者数	男子 22名 女子 名 計 22名	●事業に係わる総経費を把握をするため、高体連負担金を超える額(団体・個人負担金)については収入「その他」に計上すること。	
講 師	県外 名 県内 3名		
指導責任者	所属 〇〇〇〇〇高校 氏名 〇〇 〇〇	●運賃・宿泊費・手当の支出した経費を記載すること。(手当は講師・引率者のみ) ※エクセルデータの場合は、リストから選択	
収入	高体連負担金	200,000円	200,000円
	その他	246,040円	246,040円
	計	446,040円	446,040円
支出	講師・引率者 経費総額	宿泊費・手当 62,700円	62,700円
	参加選手 経費総額	宿泊費 127,300円	127,300円
	使用賃借料	借り上げバス代 226,880円	226,880円
	消耗品費	競技用品 29,160円	29,160円
	通信運搬費		
	計	446,040円	446,040円

各実施事業の収入と支出の合計を同額にすること。
※エクセルデータの場合、同額でないと赤色になる
実施事業No.1～3の合計金額を記載すること。
※エクセルデータの場合は、自動計算される

●借り上げバス利用の場合は、「運賃」ではなく「使用賃借料」に計上すること。

●事務・競技用品の支出した経費を記載すること。
※エクセルデータの場合は、リストから選択

講師(引率者含む)、参加選手経費の明細(運賃、宿泊費、手当等)は報告書提出時、様式3、4に記載する。

(計の欄必ず記入)

高体連補助金請求書

配分額	¥	
今回請求額	※ ¥	200,000
予算残額	¥	

●今回の請求額を記載すること。
※エクセルデータの場合は、自動計算される
〒〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇市〇〇〇町〇〇〇〇

学校・専門部 〇〇〇〇〇高等学校(専門部)

代 表 者 名 校長(専門部長) 〇 〇 〇 〇 公印

担当者所属 氏名 〇〇〇高校 〇 〇 〇 〇

連 絡 先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

(注意：事業種別ごとに1枚の報告書を提出すること)

栃木県高等学校体育連盟会長 様

本書のとおり、計画書を提出します。
ついては、上記金額を請求します。

令和〇〇年〇月〇〇日

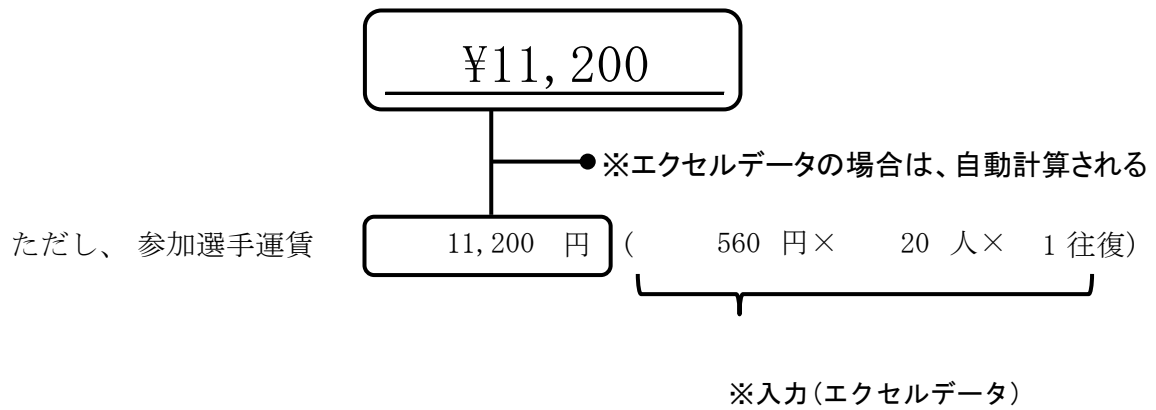
●競技別育成強化(専門部)、関東大会開催特別強化は専門部の口座とし、競技別育成強化(重点強化拠点校・普及奨励運動部)は学校の口座とする。
(個人名のみは不可)
ふりがなを必ず記載すること。

記入例 経費内訳書【講師・引率者用】

実施期日 令和〇〇年〇月〇日(〇) ~ 〇月〇日(〇)

番号	氏名	所属又は住所	泊・日	内訳		支払額	受領印
				運賃	金額		
1	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇〇高校	2 泊	運賃		20,900円	印
				金額			
			3 日	宿泊費	13,400円		
指導手当	7,500円						
2	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇〇高校	2 泊	運賃		20,900円	印
				金額			
			3 日	宿泊費	13,400円		
指導手当	7,500円						
3	〇〇 〇〇	自営業	2 泊	運賃		20,900円	印
				金額			
			3 日	宿泊費	13,400円		
指導手当	7,500円						
<div data-bbox="220 958 756 1151" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 公共交通機関利用の運賃は実費とし、起点駅から最寄駅までの区間を記載すること。 ※最寄駅は実施報告書【様式2】に記載 </div>				運賃			
				金額	〇〇~〇〇		
				宿泊費			
				指導手当			
				運賃			
<div data-bbox="220 1189 756 1458" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 自家用車利用の場合は25円/kmとし、区間に距離を記載すること。 ※詳細は用途基準額表「注意事項(2)」参照 ※区間は勤務地(自営・大学生は現住所)から会場地までの距離 ※往復距離のkm未満は切り捨て </div>				運賃	47km		
				金額	1,175円		
				宿泊費			
				指導手当			
				運賃			
8			泊	運賃			
				金額			
			日	宿泊費			
				指導手当			
<div data-bbox="261 1682 1327 1800" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 実施報告書【様式2】の支出「講師・引率者経費総額」と支給額の合計を同額にすること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される </div>							
<div data-bbox="261 1832 879 1912" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 経費毎の合計金額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される </div>							
計				運賃		円	
				宿泊費	40,200円		62,700円
				指導手当	22,500円		


記入例 支払証明書



上記金額を支払いました。

令和〇〇年〇月〇〇日

担当者名

〇〇 〇〇 

本書のとおり相違ありません。

令和〇〇年〇月〇〇日

学校・専門部名

〇〇〇〇〇〇高等学校(専門部)

代表者名

(専門部長)

校長

〇〇 〇〇



(1)	競技別育成強化
	重点強化拠点校 普及奨励運動部
(2)	関東大会開催特別強化

競技名	○○○○○○
性別	男
担当者名	○○○○○高校 ○○ ○○
連絡先TEL	○○○ - ○○○ - ○○○○

実施事業番号				No. 1		No. 2		No. 3	
期 日				○ 月 ○○ 日 ～ ○ 月 ○○ 日		○ 月 ○ 日 ～ ○ 月 ○ 日		○ 月 ○ 日 ～ ○ 月 ○ 日	
会 場				○○市総合体育館					
No.	選手名	所属	学年	運賃	宿泊費	運賃	宿泊費	運賃	宿泊費
1	○○ ○○	○○○	3						
2	○○ ○○	○○○	3						
3	○○ ○○	○○○	3						
4	○○ ○○	○○○	3						
5	○○ ○○	○○○	3						
6	○○ ○○	○○○	2						
7	○○ ○○	○○○	2						
8	○○ ○○	○○○	2						
9	○○ ○○	○○○	2						
10	○○ ○○	○○○	2						
11	○○ ○○	○○○	2						
12	○○ ○○	○○○	2						
13	○○ ○○	○○○	2						
14	○○ ○○	○○○	2						
15	○○ ○○	○○○	1						
16	○○ ○○	○○○	1						
17	○○ ○○	○○○	1						
18	○○ ○○	○○○	1						
19	○○ ○○	○○○	1						
20	○○ ○○	○○○	1						
21	○○ ○○	○○○	1						
22	○○ ○○	○○○	1						
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合計									

借り上げバス代は運賃に計上しないこと。

運賃と宿泊費の合計が実施報告書【様式2】の支出「参加選手経費総額」と同額になること。

専門部長	専門部長
○印	○印

復 命 書

用 務 ()に○印	()	関東高等学校体育大会競技力調査(視察)
	()	全国高等学校総合体育大会競技力調査(視察)
	()	全国高等学校選抜大会等競技力調査(視察)
	()	その他の大会競技力調査(視察) [大会名 :
	()	指導者研修(研修) [研修先 :
会 場 地	都・道・府・県 市・区・町・村	
期 日	令和 年 月 日() ~ 月 日() 泊 日	
内 容		

上記のとおり、視察を実施しましたので報告いたします。

令和 年 月 日

栃木県高等学校体育連盟会長 様

専門部名	専門部
所属校	高等学校
氏 名	○印