

支出明細書

受付日付印

専門部名	〇〇〇 専門部		部長名	〇〇 〇〇	印
記載責任者名	〇〇 〇〇		学校名	〇〇〇高校	
行事名	栃木県〇〇〇〇大会(※県総体・全国予選・新人大会)				
実施日	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)・〇〇日(〇)・〇〇日(〇)		会場	〇〇〇体育館・グラウンド等	
項目	予算額	決算額	経費の積算基礎		
1	諸謝金	日当 〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	役員手当(1,500円×〇〇人)、補助員(700円×〇〇人)	
	旅費	旅費 〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	役員旅費(実費交通費以内) 宿泊費(登山・スキー)	
2	消耗品費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	事務用品・コピー代(領収書)等 ※使用球は計上しない。	
3	印刷製本費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	プログラム代・大会要項印刷代等	
4	通信運搬費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	切手代(領収書)、ファックス代(領収書)	
5	借損料	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	大会会場費(領収書)	
6	会議費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	会場費(領収書)・お茶代(昼食代は支給しない。領収書)	
7	食糧費	〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	700円以内(領収書)	
8	賃金	講師謝金 〇〇,〇〇〇	〇〇,〇〇〇	医師〇〇〇〇円×〇名・看護師〇〇〇〇円×〇名 所得税〇〇〇円(領収証)	
9					
10					
11					
12					
合計	〇〇〇,〇〇〇	〇〇〇,〇〇〇			
備考	※返金がある場合は、赤字で備考欄に金額を記入。				

部長印を必ず押印

※経費の算出基礎は、できるだけ詳細に記入願います。
 ※領収証(レシートは不可)は、項目別に番号を付けて添付してください。

役員旅費支給一覧

(様式1)

(No.)

専門部名	〇〇〇専門部		取扱者名	〇〇 〇〇				
大会名	栃木県〇〇〇〇大会(※県総体・全国予選・新人大会)							
実施日	令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)・〇〇日(〇)・〇〇日(〇)		会場	〇〇〇体育館・グラウンド等				
No.	氏名	所属	日当	交通費	区間	弁当代	合計金額	受領印
1	〇〇 〇〇	会社名等	1500円	〇,〇〇〇円 (実費交通費以内)	〇〇～〇〇会場	700円		必ず押印
2	〇〇 〇〇	会社名等	1500円	〇,〇〇〇円 (実費交通費以内)	〇〇～〇〇会場	700円		必ず押印
3	〇〇 〇〇	会社名等	1500円	〇,〇〇〇円 (実費交通費以内)	〇〇～〇〇会場	700円		必ず押印
4	〇〇 〇〇	会社名等	1500円	〇,〇〇〇円 (実費交通費以内)	〇〇～〇〇会場	700円		必ず押印
5					～		0	
6					～		0	
7					～		0	
8					～		0	
9					～		0	
10					～		0	
11					～		0	
12					～		0	
13					～		0	
14					～		0	
15					～		0	
合計【名】			0	0			0	0
備考								

※大会1日ごとに1枚使用してください。

役員旅費支給一覧

(様式1)

(No.)

専門部名		○○○専門部			取扱者名	○○ ○○		
大会名		栃木県○○○○大会（※県総体・全国予選・新人大会）						
実施日		令和○○年○○月○○日（○）・○○日（○）・○○日（○）			会場	○○○体育館・グラウンド等		
No.	氏名	所属	日当	交通費	区間	弁当代	合計金額	受領印
1	○○ ○○	会社名等	1500円	○、○○○円 (区間実費以内)	○○～○○会場	700円		必ず押印
2	○○ ○○	会社名等	1500円	○、○○○円 (区間実費以内)	○○～○○会場	700円		必ず押印
3	○○ ○○	会社名等	1500円	○、○○○円 (区間実費以内)	○○～○○会場	700円		必ず押印
4	○○ ○○	会社名等	1500円	○、○○○円 (区間実費以内)	○○～○○会場	700円		必ず押印
5					～		0	
6					～		0	
7					～		0	
8					～		0	
9					～		0	
10					～		0	
11					～		0	
12					～		0	
13					～		0	
14					～		0	
15					～		0	
合計【 名 】			0	0		0	0	
備考								

※大会1日ごとに1枚使用してください。

補助員手当支給一覧

(様式2)

(No.)

No.	氏名	学校名	No.	氏名	学校名
1	〇〇 〇〇	〇〇〇高校	11		
2	〇〇 〇〇	〃	12		
3	〇〇 〇〇	〃	13		
4	〇〇 〇〇	〃	14		
5	〇〇 〇〇	〃	15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

〇 〇 〇 〇 円也

(700 円 × 〇〇 名)

上記金額 大会名 〇〇〇〇 大会 [種目 〇〇〇〇]

補助員手当として一括受領し、各補助員に支給いたしました。

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 ※同じ学校名

〇〇〇 高等学校 顧問氏名 〇〇 〇〇 印

★大会1日ごとに別紙を使用してください。

弁当代支給一覧

(様式3)

(No.)

専門部名	〇〇〇専門部			取扱者名	〇〇 〇〇				
大会名	栃木県〇〇〇〇大会 (※県総体・全国予選・新人大会)								
実施日	〇月〇〇日(1日ごと記入)			会場	(会場名記入)				
No.	氏名	所属	弁当代 (700円)	受領印	No.	氏名	所属	弁当代 (700円)	受領印
1	〇〇〇〇	学校名	700円	←	16				
2	〇〇〇〇	連盟	700円	←	17				
3	〇〇〇〇	協会	700円	←	18				必ず押印
4	〇〇〇〇	等	700円	←	19				
5	〇〇〇〇		700円	←	20				
6					21				
7	引率の教諭には、弁当代は支給できません								
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				
小(合)計【 名 】			0		小(合)計【 名 】			0	
備考					合計【 名 】			0	

弁 当 代 支 給 一 覧

(様式3)

(No.)

専 門 部 名		○○○専門部			取 扱 者 名		○○ ○○		
大 会 名		栃木県○○○○大会 (※県総体・全国予選・新人大会)							
実 施 日		○月○日(1日ごと記入)			会 場		(会場名記入)		
No.	氏 名	所 属	弁当代 (700円)	受領印	No.	氏 名	所 属	弁当代 (700円)	受領印
1	○○○○	学校名	700円	←	16				
2	○○○○	連盟	700円	←	17				
3	○○○○	協会	700円	←	18				
4	○○○○	等	700円	←	19				
5	○○○○		700円	←	20				
6					21				
7	引率の教諭には、弁当代は支給できません								
8					22				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				
14					29				
15					30				
小 (合) 計 【 名 】			0		小 (合) 計 【 名 】			0	
備 考					合 計 【 名 】			0	

