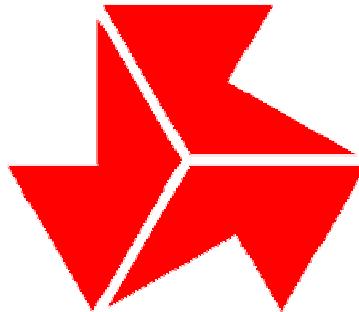


令和7年度
栃木県高等学校体育連盟
普及強化活動支援事業

【各種様式記入例】



- | | |
|-------------------------|------|
| ○ 様式 1・3 記入例（実施計画書） | P. 1 |
| ○ 様式 2・4 記入例（実施報告書） | P. 2 |
| ○ 様式 5 記入例（講師謝金・旅費支給一覧） | P. 3 |
| ○ 様式 6 記入例（経費内訳書） | P. 4 |
| ○ 様式 7 記入例（支払証明書） | P. 5 |
| ○ 様式 8 記入例（参加者経費内訳書） | P. 6 |
| ○ 様式 9 記入例（写真貼付） | P. 7 |



(1)	中学・高校連携事業					専門部
			高等学校	部	男・女	指定拠点校
(2)	高校・大学等連携事業					専門部
			高等学校	部	男・女	指定拠点校

実施事業順 項目	No. 1	注意点
期 日	令和〇〇年〇月〇〇日～ 〇〇年〇月〇〇日まで (1泊 2日)	
連携先 情報	連携先名 (学校名・チーム名等) ※すべての参加チームを記載 ●●大学△△部 □□クラブ	●連携した全ての学校名・チーム名を記載する。
	※すべての指導者 ・大学太郎先生 (●●大学) 指導者名 ・日本一太郎監督 (□□クラブ)	●連携先の指導者の氏名を記載する。
練習会場 (最寄駅名)	選手人数 男 20 名 女 10 名 ○○市総合体育館 (○○駅)	●連携した先の参加者の人数を記載する。 ●最寄駅名を記入すること。 ●直接指導に当たる学校関係職員は県内講師の員数に入れる。講師人数が空欄にならないこと。
宿泊場所	○○○○ホテル	
練習内容	大学生との合同練習により、体格の違いやスピード、技術力の高さを肌で感じ、選手の意欲が高まった。 インターハイ強化	●事業に係わる総経費を把握をするため、高体連負担金を超える額(団体・個人負担金)については収入「その他」に計上すること。
参加者数	男子 22 名 女子 名 計 22 名	
講師	県外 名 県内 3 名	
指導責任者	所属 ○○○○○高校 氏名 ○○ ○○	●運賃・宿泊費・手当の支出した経費を記載すること。(手当は講師・引率者のみ) ※エクセルデータの場合は、リストから選択
収入	高体連負担金 80,000円 その他 12,000円 計 92,000円	各実施事業の収入と支出の合計を同額にすること。 ※エクセルデータの場合、同額でないと赤色になる 実施事業No.1～3の合計金額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される
支出	講師・引率者 経費総額 参加選手 経費 総額 使用賃借料 借り上げバス代 消耗品費 競技用品 通信運搬費 7,500円 役務費 4,500円 計 92,000円	●借り上げバス利用の場合は、「運賃」ではなく「使用賃借料」に計上すること。 ●事務・競技用品の支出した経費を記載すること。 →保険料・振込手数料可(原本提出) ※エクセルデータの場合は、リストから選択

講師(引率者含む)、参加選手経費の明細(運賃、宿泊費、手当等)は報告書提出時、様式3、4に記載する。

(計の欄必ず記入)

高体連補助金請求書			
配分額	¥ 80,000	●今回の請求額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される	
今回請求額	※¥ 80,000	元〇〇〇-〇〇〇〇	
予算残額	¥ 0	住 所 ○○市○○○町○○○○	
支払方法	口座振替払		
支払区分	○ 概算払	精算払	
支払銀行	○ ○ 銀行	○ ○ 支店	
支払種別	○ 普通	○ 当座	
支払銀行 口座番号	1234567		
ふりがな 名義	○○○○○○○○○こうとうがっこう だいひょう ○○○○ ○○○○ ○○○○○高等学校(専門部) 代表 ○○ ○○		

(注意: 事業種別ごとに1枚の報告書を提出すること)

- 競技別育成強化(専門部)、関東大会開催特別強化は専門部の口座とし、競技別育成強化(重点強化拠点校・普及奨励運動部)は学校の口座とする。
(個人名のみは不可)
- ふりがなを必ず記載すること。

※押印された本計画書の原本→高体連事務局に送付
" 写し→専門部委員長にFAX送信

栃木県高等学校体育連盟会長 様

本書のとおり、計画書を提出します。
ついでに、上記金額を請求します。

令和〇〇年〇月〇〇日

公印

【様式5】

令和7年度

令和7年度栄高体連普及強化活動支援事業費 講師謝金・旅費支給一覧表 【記入例】

競技団体名	○○○○専門部				
事業名	強化練習会		報告NO.	※様式1/2の事業No.	
開催場所	△△△△体育館アリーナ				
実施日時	令和〇年〇月〇日	実施時間	時～時		
①謝金	50,000円	謝金区分	▼	リストから選	
交通費 (実費)	出発地住所	講師住所の詳細		最寄駅	講師自宅の最寄駅
	会場地住所	会場地住所の詳細		最寄駅	会場の最寄り駅
	鉄道賃	乗車賃	2,150円	特急・新幹線料金	1,870円
	車賃 1km・21円	往復距離 往復距離(km)入	金額 往復距離を入れると自動入	円	
		高速料金 往復金額入	区間:	②交通費合計	
	航空賃	往復金額入力 円	区間:	4,020円	
ホテル・旅館名				③宿泊費(1泊11,800円)	
宿泊先名称を記入					
講師略歴	<ul style="list-style-type: none"> 詳細を記入。※別紙参照で別資料の添付も可 . 				
氏名	講師氏名		所属	大学名等	
自宅住所					
内訳	④合計金額 (①+②+③)	4,020円	謝金額 (④-⑤)	3,610円	受領印 または サイン
	⑤税額 (④×10.21%)	410円			

講師区分	
県内	大学教授・準教授・講師 等
県外	スポーツドクター 等
日本代表監督・コーチ	
中央競技団体強化委員 等	
地方競技団体強化委員	
実業団チーム監督・管理栄養士	
メンタルトレーナー 等	
オリンピック入賞	
世界選手権入賞	
オリンピック代表	
世界選手権代表	

※ 謝金額については、

別冊 P4別表を参照

※源泉徴収は必ず行ってください。講師には、確定申告を行うよう伝えてください。

※なお、源泉徴収は講師に支払った全額が対象となります(小数点以下切り捨て)。

[様式5]

令和7年度

実施事業番号 No. 1

記入例 経費内訳書【講師・引率者用】

実施期日 令和〇〇年〇月〇日(〇) ~ 〇月〇日(〇)

番号	氏名	所属又は住所	泊・日	内訳			支払額	受領印
1	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇高校	2 泊 3 日	運賃 区間 金額	宿泊費 13,400円	指導手当 7,500円	20,900円	印
2	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇高校	2 泊 3 日	運賃 区間 金額	宿泊費 13,400円	指導手当 7,500円	20,900円	印
3	〇〇 〇〇	自営業	2 泊 3 日	運賃 区間 金額	宿泊費 13,400円	指導手当 7,500円	20,900円	印
				運賃 区間 金額	宿泊費	指導手当		
				運賃 区間 金額	〇〇～〇〇			
				宿泊費				
				指導手当				
				運賃 区間 金額	47km 987円			
				宿泊費				
				指導手当				
			泊 日	運賃 区間 金額				
				宿泊費				
				指導手当				
8								
実施報告書【様式3・4】の支出「講師・引率者経費総額」と支給額の合計を同額にすること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される								
経費毎の合計金額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される								
計				運賃 宿泊費 指導手当	円 40,200円 22,500円	62,700円		

[様式6]

令和7年度

実施事業番号 No. _____ 1

記入例 支 払 証 明 書

¥11,200

ただし、参加選手運賃 11,200 円 (560 円 × 20 人 × 1 往復)

※入力(エクセルデータ)

上記金額を支払いました。

令和〇〇年〇月〇〇日

担当者名

〇〇〇〇〇印

本書のとおり相違ありません。

令和〇〇年〇月〇〇日

学校・専門部名

〇〇〇〇〇高等学校(専門部)

代表者名

(専門部長)

校長

〇〇〇〇〇

公印

令和7年度

令和 年度

参加者経費内訳書【生徒用】

記入例

[様式7]

競技別基本普及強化活動事業
関東・全国大会開催特別強化事業
中学・高校連携事業
高校・大学等連携事業

競技名	○○○○○○○
性別	男
担当者名	○○○○○高校 ○○ ○○
連絡先TEL	○○○ - ○○○ - ○○○○

※該当事業に○印

実施事業番号				No. 1	No. 2	No. 3
期		日		○月○○日 ～○月○○日	月日	月日
会場				○○市総合体育館		
No.	選手名	所属	学年	運賃	宿泊費	運賃
1	○○○○	○○○	3			
2	○○○○	○○○	3			
3	○○○○	○○○	3			
4	○○○○	○○○	3			
5	○○○○	○○○	3			
6	○○○○	○○○	2			
7	○○○○	○○○	2			
8	○○○○	○○○	2			
9	○○○○	○○○	2			
10	○○○○	○○○	2			
11	○○○○	○○○	2			
12	○○○○	○○○	2			
13	○○○○	○○○	2			
14	○○○○	○○○	2			
15	○○○○	○○○	1			
16	○○○○	○○○	1			
17	○○○○	○○○	1			
18	○○○○	○○○	1			
19	○○○○	○○○	1			
20	○○○○	○○○	1			
21	○○○○	○○○	1			
22	○○○○	○○○	1			
23						
24						
25						
26						
27	借り上げバス代は運賃に 計上しないこと。					
28						
29						
30						
合計						

運賃と宿泊費の合計が実施報告書
【様式3・4】の支出「参加選手経
費総額」と同額になること。

[様式8]

令和7年度

(競技名または学校名)	<input type="text" value="専門部"/> 専門部 高等学校	実施事業No. (実施報告書の実施事業順)	1
期　日	年　月　日　～　月　日		
事業名	(<input type="text" value="競技別基本普及強化活動事業"/> 競技別基本普及強化活動事業 関東・全国大会開催特別強化事業 中学・高校連携事業 高校・大学等連携事業 全国大会等派遣指導者研修 先進校等派遣指導者研修)	※リストから選ぶ	

活動の様子や全体写真など

集合写真など

- (注)
- ・ 必要事項を記入の上、報告書No.に対応する記録写真を添付してください。なお、各事業1日につき1枚以上を撮影し、日付順に添付してください。
 - ・ 写真撮影が許可されない講習会や大会等の場合、復命書やトーナメント表など事業参加が確認できる証拠書類の提出でも代用できます。
 - ・ 用紙は、コピーして使用ください。