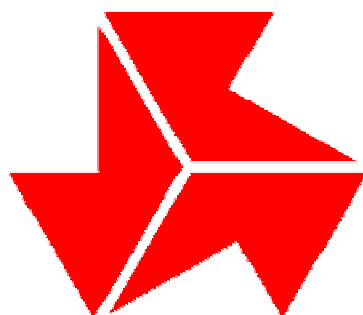


令和7年度
栃木県高等学校体育連盟
普及強化活動支援事業

【各種様式記入例】



○ 様式1・3 記入例（実施計画書）	P. 1
○ 様式2・4 記入例（実施報告書）	P. 2
○ 様式5 記入例（講師謝金・旅費支給一覧）	P. 3
○ 様式6 記入例（経費内訳書）	P. 4
○ 様式7 記入例（支払証明書）	P. 5
○ 様式8 記入例（参加者経費内訳書）	P. 6
○ 様式9 記入例（写真貼付）	P. 7



(1)	競技別基本普及強化活動事業					専門部	指定拠点校
			高等学校		部	男・女	
(2)	関東・全国大会開催特別強化事業	実施する団体(専門部or学校) 部活動名・性別()リストから選ぶ)を記				専門部	指定拠点校
			高等学校		部	男・女	

実施事業順 項 目		No. 1	注 意 点
期 日		令和 ○○ 年 ○ 月 ○○ 日～ ○○ 年 ○ 月 ○○ 日まで (1 泊 2 日)	
練 習 会 場 (最寄駅名)		○○市総合体育館 (○○駅)	●最寄駅名を記入すること。
宿 泊 場 所		○○○○ホテル	●直接指導に当たる学校関係職員は県内講師の員数に入れる。講師人数が空欄にならないこと。
練 習 内 容		中学生との合同練習により、基礎基本的な技術の習得に加えて、競技ルールの確認や特性についての理解を深めるなど、交流が図れた。 普及育成活動	●事業に係わる総経費を把握をするため、高体連負
参 加 者 数		男 子 22 名 女 子 名 計 22 名	●担金を超える額(団体・個人負担金)については収入「その他」に計上すること。
講 師		県 外 名 県 内 3 名	
指 導 責 任 者		所属 ○○○○高校 氏名 ○○ ○○	●運賃・宿泊費・手当の支出した経費を記載すること。(手当は講師・引率者のみ) ※エクセルデータの場合は、リストから選択
収 入	高体連負担金	200,000円	
	その他	251,040円	
	計	451,040円	
支 出	講師・引率者 経費総額	宿泊費・手当 62,700円	●各実施事業の収入と支出の合計を同額にすること。 ※エクセルデータの場合、同額でないと赤色になる
	参 加 選 手 経 費 総 額	宿泊費 127,300円	●実施事業No.1～3の合計金額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される
	使用賃借料	借り上げバス代 226,880円	●借り上げバス利用の場合は、「運賃」ではなく「使用賃借料」に計上すること。
	消 耗 品 費	競技用品 29,160円	●事務・競技用品の支出した経費を記載すること。
	通 信 運 搬 費		●保険料・振込手数料可(原本提出)
	役 務 費	5,000円	●※エクセルデータの場合は、リストから選択
	計	451,040円	

講師(引率者含む)、参加選手経費の明細(運賃、宿泊費、手当等)は報告書提出時、様式3、4に記載する。

(計の欄必ず記入)

高 体 連 補 助 金 請 求 書

配 分 額	¥	200,000
今回請求額	※ ¥	200,000
予算残額	¥	0

支 払 方 法	口座振替払		
支 払 区 分	<input type="radio"/>	概算払	<input checked="" type="radio"/> 精算払
支 払 銀 行	〇 〇	銀行	〇 〇 支店
	種別 <input type="radio"/>	普通	当座
	口座番号 1234567		

ふ り が な 義 名	○○○○○○ 〇〇〇〇〇〇〇〇こうとうがっこう だいひょう 〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇高等学校(専門部) 代表 〇〇 〇〇
-------------	---

● 今回の請求額を記載すること。
 ※エクセルデータの場合は、自動計算される

〒〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 〇〇市〇〇〇町〇〇〇〇

学 校 ・ 専 門 部 〇〇〇〇〇〇高等学校(専門部)

代 表 者 名 校長(専門部長) 〇 〇 〇 〇

担当所属氏名 〇〇〇高校 〇 〇 〇 〇

連 絡 先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

(注意：事業種別ごとに1枚の報告書を提出すること)

栃木県高等学校体育連盟会長 様



本書のとおり、計画書を提出します。
ついては、上記金額を請求します。

令和〇〇年〇月〇〇日

●競技別育成強化(専門部)、関東大会開催特別強化は専門部の
口座とし、競技別育成強化(重点強化拠点校・普及奨励運動部)
は学校の口座とする。
(個人名のみは不可)
ふりがなを必ず記載すること。

※押印された本計画書の原本→高体連事務局に送付
〃 写し→専門部委員長にFAX送信



(1)	中学・高校連携事業					専門部	
			高等学校		部	男・女	
(2)	高校・大学等連携事業					専門部	
			高等学校		部	男・女	

実施事業順 項 目		No. 1	注 意 点
期 日		令和 ○○ 年 ○ 月 ○○ 日～ ○○ 年 ○ 月 ○○ 日まで (1 泊 2 日)	
連 携 先 情 報	連携先名（学校名・チーム名等）		<ul style="list-style-type: none"> ● 連携した全ての学校名・チーム名を記載する。 ● 連携先の指導者の氏名を記載する。 ● 連携した先の参加者の人数を記載する。 ● 最寄駅名を記入すること。 ● 直接指導に当たる学校関係職員は県内講師の員数に入れる。講師人数が空欄にならないこと。 ● 事業に係わる総経費を把握をするため、高体連負
	※すべての参加チームを記載 ●●大学△△部 □□クラブ		
	指導者名	※すべての指導者 ・大学太郎先生（●●大学） ・日本 一太郎監督（□□クラブ）	
	選手人数	男 20 名 女 10 名	
練習会場 (最寄駅名)	○○市総合体育館 (○○駅)		
宿泊場所	○○○○ホテル		
練習内容	大学生との合同練習により、体格の違いやスピード、技術力の高さを肌で感じ、選手の意欲が高まった。		
	インターハイ強化		
参加者数	男子 22 名 女子 名 計 22 名		<ul style="list-style-type: none"> ● 担金を超える額(団体・個人負担金)については収入「その他」に計上すること。
講師	県外 名 県内 3 名		
指導責任者	所属 ○○○○○高校 氏名 ○○ ○○		<ul style="list-style-type: none"> ● 運賃・宿泊費・手当の支出した経費を記載すること。(手当は講師・引率者のみ) ※エクセルデータの場合は、リストから選択
収入	高体連負担金	80,000円	
	その他	12,000円	
	計	92,000円	
支出	講師・引率者 経費総額	宿泊費・手当	<ul style="list-style-type: none"> ● 各実施事業の収入と支出の合計を同額にすること。 ※エクセルデータの場合、同額でないと赤色になる ● 実施事業No.1～3の合計金額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される
	参加選手 経費総額	宿泊費	
		80,000円	
	使用賃借料	借り上げバス代	<ul style="list-style-type: none"> ● 借り上げバス利用の場合は、「運賃」ではなく「使用賃借料」に計上すること。
	消耗品費	競技用品	<ul style="list-style-type: none"> ● 事務・競技用品の支出した経費を記載すること。
	通信運搬費	7,500円	
	役務費	4,500円	<ul style="list-style-type: none"> ● 保険料・振込手数料可（原本提出） ※エクセルデータの場合は、リストから選択
計	92,000円		

(計の欄必ず記入)

高 体 連 補 助 金 請 求 書

配分額	¥	80,000	
今回請求額	※ ¥	80,000	● 今回の請求額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される
予算残額	¥	0	〒〇〇〇-〇〇〇〇

支払方法	口座振替払		
支払区分	○	概算払	精算払
支払銀行	○ ○ ○	銀行 ○ ○ ○ 支店	
	種別 ○	普通	当座
	口座番号	1234567	
ふりがな義	○○○○○○○○○こうとうがっこう だいひょう ○○○ ○○○ ○○○○○高等学校(専門部) 代表 ○○ ○○		

栃木県高等学校体育連盟会長 様

本書のとおり、計画書を提出します。
については、上記金額を請求します。

令和 〇〇 年 〇 月 〇〇 日

住所 〇〇市〇〇〇町〇〇〇〇

 学校・専門部 〇〇〇〇〇高等学校(専門部)

印

 代表者名 校長(専門部長) 〇 〇 〇 〇

 担当所属氏名 〇〇〇高校 〇 〇 〇 〇

 連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

(注意：事業種別ごとに1枚の報告書を提出すること)

●競技別育成強化(専門部)、関東大会開催特別強化は専門部の
 口座とし、競技別育成強化(重点強化拠点校・普及奨励運動部)
 は学校の口座とする。
 (個人名のみは不可)
 ふりがなを必ず記載すること。

※押印された本計画書の原本→高体連事務局に送付
〃 写し→専門部委員長にFAX送信

【様式5】

令和7年度

令和7年度栃高体連普及強化活動支援事業費 講師謝金・旅費支給一覧表 【記入例】

競技団体名	〇〇〇〇専門部									
事業名	強化練習会				報告NO.		※様式1/2の事業No.			
開催場所	△△△△体育館アリーナ									
実施日時	令和 〇 年 〇 月 〇 日		実施時間		時 ~ 時					
①謝金	50,000円		謝金区分				リストから選			
交通費 (実費)	出発地住所		講師住所の詳細			最寄駅		講師自宅の最寄駅		
	会場地住所		会場地住所の詳細			最寄駅		会場の最寄り駅		
	鉄道賃		乗車賃		2,150円		特急・新幹線料金		1,870円	
	車賃 1km・21円		往復距離		往復距離(km)入		金額		往復距離を入れると自動入 円	
	高速料金		往復金額入		区間:		②交通費合計			
	航空賃		往復井金額入力		円		区間:		4,020円	
ホテル・旅館名								③宿泊費(1泊11,800円)		
宿泊先名称を記入										
講師略歴	・ 詳細を記入。 ※別紙参照で別資料の添付も可 ・									
氏名	講師氏名			所属		大学名等				
自宅住所										
内訳	④合計金額 (①+②+③)		4,020円		謝金額 (④-⑤)		3,610円		受領印 または サイン	
	⑤税額 (④×10.21%)		410円							

講師区分	
県内	大学教授・準教授・講師 等
県外	スポーツドクター 等
	日本代表監督・コーチ
	中央競技団体強化委員 等
	地方競技団体強化委員
	実業団チーム監督・管理栄養士
	メンタルトレーナー 等
	オリンピック入賞
	世界選手権入賞
	オリンピック代表
	世界選手権代表

※ 謝金額については、
別冊 P4別表を参照

※源泉徴収は必ず行ってください。講師には、確定申告を行うよう伝えてください。

※なお、源泉徴収は講師に支払った全額が対象となります(小数点以下切り捨て)。

[様式5]

令和7年度

実施事業番号 No. 1

記入例 経費内訳書【講師・引率者用】

実施期日 令和〇〇年〇月〇日(〇) ~ 〇月〇日(〇)

番号	氏名	所属又は住所	泊・日	内訳		支払額	受領印
1	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇〇高校	2泊 3日	運賃 区間 金額		20,900円	印
				宿泊費	13,400円		
				指導手当	7,500円		
2	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇〇高校	2泊 3日	運賃 区間 金額		20,900円	印
				宿泊費	13,400円		
				指導手当	7,500円		
3	〇〇 〇〇	自営業	2泊 3日	運賃 区間 金額		20,900円	印
				宿泊費	13,400円		
				指導手当	7,500円		
<div>公共交通機関利用の運賃は実費とし、起点駅から最寄駅までの区間を記載すること。 ※最寄駅は実施報告書【様式3・4】に記載</div>				運賃 区間 金額			
				宿泊費			
				指導手当			
				運賃 区間 金額	〇〇~〇〇		
<div>自家用車利用の場合は21円/kmとし、区間に距離を記載すること。 ※詳細は使途基準額表「注意事項(2)」参照 ※区間は勤務地(自営・大学生は現住所)から会場地までの距離 ※往復距離のkm未満は切り捨て</div>				運賃 区間 金額	47km 987円		
				宿泊費			
				指導手当			
				運賃 区間 金額			
8			泊 日	運賃 区間 金額			
				宿泊費			
				指導手当			
<div>実施報告書【様式3・4】の支出「講師・引率者経費総額」と支給額の合計を同額にすること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される</div>							
<div>経費毎の合計金額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される</div>							
計				運賃	円	62,700円	
				宿泊費	40,200円		
				指導手当	22,500円		

記入例 支払証明書

¥11,200

●※エクセルデータの場合は、自動計算される

ただし、参加選手運賃

11,200 円 (560 円 × 20 人 × 1 往復)

※入力(エクセルデータ)

上記金額を支払いました。

令和〇〇年〇月〇〇日

担当者名

〇〇 〇〇 印

本書のとおり相違ありません。

令和〇〇年〇月〇〇日

学校・専門部名

〇〇〇〇〇〇高等学校(専門部)

代表者名

(専門部長)

校長

〇〇 〇〇

公印

	競技別基本普及強化活動事業
	関東・全国大会開催特別強化事業
	中学・高校連携事業
	高校・大学等連携事業

競技名	〇〇〇〇〇〇
性別	男
担当者名	〇〇〇〇〇高校 〇〇 〇〇
連絡先TEL	〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

※該当事業に〇印

実施事業番号				No. 1		No. 2		No. 3	
期 日				〇 月 〇〇 日 ～ 〇 月 〇〇 日		月 日 ～ 月 日		月 日 ～ 月 日	
会 場				〇〇市総合体育館					
No.	選手名	所属	学年	運賃	宿泊費	運賃	宿泊費	運賃	宿泊費
1	〇〇 〇〇	〇〇〇	3						
2	〇〇 〇〇	〇〇〇	3						
3	〇〇 〇〇	〇〇〇	3						
4	〇〇 〇〇	〇〇〇	3						
5	〇〇 〇〇	〇〇〇	3						
6	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
7	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
8	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
9	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
10	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
11	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
12	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
13	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
14	〇〇 〇〇	〇〇〇	2						
15	〇〇 〇〇	〇〇〇	1						
16	〇〇 〇〇	〇〇〇	1						
17	〇〇 〇〇	〇〇〇	1						
18	〇〇 〇〇	〇〇〇	1						
19	〇〇 〇〇	〇〇〇	1						
20	〇〇 〇〇	〇〇〇	1						
21	〇〇 〇〇	〇〇〇	1						
22	〇〇 〇〇	〇〇〇	1						
23									
24									
25									
26	借り上げバス代は運賃に計上しないこと。					運賃と宿泊費の合計が実施報告書【様式3・4】の支出「参加選手経費総額」と同額になること。			
27									
28									
29									
30									
合 計									

(競技名または学校名)	<div>▼ 専門部 高等学校</div>	実施事業No. (実施報告書の実施事業順)	1
-------------	-------------------------------	--------------------------	---

期 日 年 月 日 ～ 月 日

事業名 (▼) ※リストから選ぶ

競技別基本普及強化活動事業
関東・全国大会開催特別強化事業
中学・高校連携事業
高校・大学等連携事業
全国大会等派遣指導者研修
先進校等派遣指導者研修

活動の様子や全体写真など

集合写真など

- (注) ・ 必要事項を記入の上、報告書No.に対応する記録写真を添付してください。、なお、各事業1日につき1枚以上を撮影し、日付順に添付してください。
- ・ 写真撮影が許可されない講習会や大会等の場合、復命書やトーナメント表など事業参加が確認できる証拠書類の提出でも代用できます。
 - ・ 用紙は、コピーして使用ください。