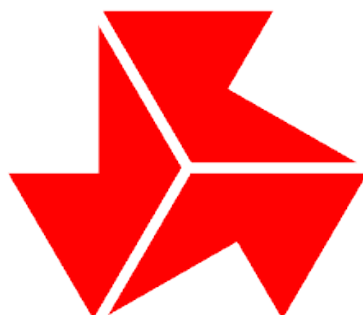


令和 8 年度
栃木県高等学校体育連盟
普及強化活動支援事業

【各種様式記入例】



○ 様式 1・3 記入例 (実施計画書)	P. 1
○ 様式 2・4 記入例 (実施報告書)	P. 2
○ 様式 5 記入例 (講師謝金・旅費支給一覧)	P. 3
○ 様式 6 記入例 (経費内訳書)	P. 4
○ 様式 7 記入例 (支払証明書)	P. 5
○ 様式 8 記入例 (参加者経費内訳書)	P. 6
○ 様式 9 記入例 (写真貼付)	P. 7

【様式5】

令和8年度

令和8年度栃高体連普及強化活動支援事業費 講師謝金・旅費支給一覧表 【記入例】

競技団体名	〇〇〇〇専門部					
事業名	強化練習会	報告NO.	※様式1/2の事業No.			
開催場所	△△△△体育館アリーナ					
実施日時	令和〇年〇月〇日	実施時間	時～時			
①謝金	50,000円	謝金区分		▼	リストから選	
交通費 (実費)	出発地住所	講師住所の詳細		最寄駅	講師自宅の最寄駅	
	会場地住所	会場地住所の詳細		最寄駅	会場の最寄り駅	
	鉄道賃	乗車賃	2,150円	特急・新幹線料金	1,870円	
	車賃 1km・21円	往復距離	往復距離(km)入	金額	往復距離を入れると自動入	円
		高速料金	往復金額入	区間:	②交通費合計	
	航空賃	往復井金額入力	円	区間:	4,020円	
ホテル・旅館名				③宿泊費(1泊11,800円)		
宿泊先名称を記入						
講師略歴	<ul style="list-style-type: none"> ・ 詳細を記入。 ※別紙参照で別資料の添付も可 ・ 					
氏名	講師氏名	所属	大学名等			
自宅住所						
内訳	④合計金額 (①+②+③)	4,020円	謝金額 (④-⑤)	3,610円	受領印 または サイン	
	⑤税額 (④×10.21%)	410円				

講師区分	
県内	大学教授・準教授・講師 等
県外	スポーツドクター 等
	日本代表監督・コーチ
	中央競技団体強化委員 等
	地方競技団体強化委員
	実業団チーム監督・管理栄養士
	メンタルトレーナー 等
	オリンピック入賞
	世界選手権入賞
	オリンピック代表
	世界選手権代表

※ 謝金額については、
別冊 P4別表を参照

※源泉徴収は必ず行ってください。講師には、確定申告を行うよう伝えてください。

※なお、源泉徴収は講師に支払った全額が対象となります(小数点以下切り捨て)。

[様式6]

令和8年度

実施事業番号 No. 1

記入例 経費内訳書【講師・引率者用】

実施期日 令和〇〇年〇月〇日(〇) ~ 〇月〇日(〇)

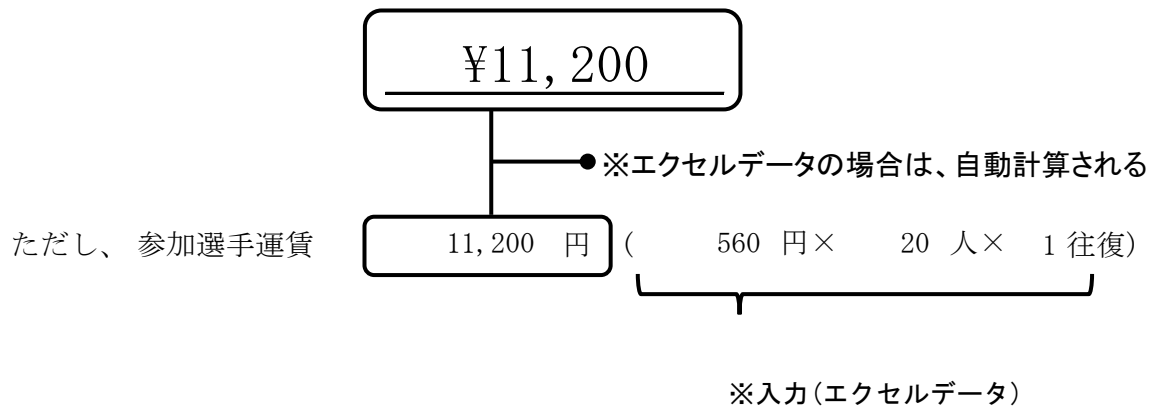
番号	氏名	所属又は住所	泊・日	内訳		支払額	受領印
				運賃	金額		
1	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇〇高校	2 泊	運賃	金額	20,900円	印
				宿泊費	13,400円		
			3 日	指導手当	7,500円		
2	〇〇 〇〇	〇〇〇〇〇〇高校	2 泊	運賃	金額	20,900円	印
				宿泊費	13,400円		
			3 日	指導手当	7,500円		
3	〇〇 〇〇	自営業	2 泊	運賃	金額	20,900円	印
				宿泊費	13,400円		
			3 日	指導手当	7,500円		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 公共交通機関利用の運賃は実費とし、起点駅から最寄駅までの区間を記載すること。 ※最寄駅は実施報告書【様式3・4】に記載 </div>				運賃	金額		
				宿泊費			
				指導手当			
				運賃	金額	〇〇~〇〇	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 自家用車利用の場合は21円/kmとし、区間に距離を記載すること。 ※詳細は用途基準額表「注意事項(2)」参照 ※区間は勤務地(自営・大学生は現住所)から会場地までの距離 ※往復距離のkm未満は切り捨て </div>				運賃	金額	47km	
				宿泊費		987円	
				指導手当			
				運賃	金額		
8			泊	運賃	金額		
				宿泊費			
			日	指導手当			
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 実施報告書【様式3・4】の支出「講師・引率者経費総額」と支給額の合計を同額にすること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 経費毎の合計金額を記載すること。 ※エクセルデータの場合は、自動計算される </div>							
計				運賃	金額	円	
				宿泊費	金額	40,200円	62,700円
				指導手当	金額	22,500円	

[様式7]

令和8年度

実施事業番号 No. 1

記入例 支払証明書



上記金額を支払いました。

令和〇〇年〇月〇〇日

担当者名

〇〇 〇〇 印

本書のとおり相違ありません。

令和〇〇年〇月〇〇日

学校・専門部名

〇〇〇〇〇〇高等学校(専門部)

代表者名

(専門部長)

校長

〇〇 〇〇

公印

	関東・全国大会開催特別強化事業
	中学・高校連携事業
	高校・大学等連携事業

競技名	○○○○○○
性別	男
担当者名	○○○○○高校 ○○ ○○
連絡先 TEL	○○○ - ○○○ - ○○○○

※該当事業に○印

実施事業番号				No. 1		No. 2		No. 3	
期 日				○ 月 ○○ 日 ～ ○ 月 ○○ 日		○ 月 ○ 日 ～ ○ 月 ○ 日		○ 月 ○ 日 ～ ○ 月 ○ 日	
会 場				○○市総合体育館					
No.	選手名	所属	学年	運賃	宿泊費	運賃	宿泊費	運賃	宿泊費
1	○○ ○○	○○○	3						
2	○○ ○○	○○○	3						
3	○○ ○○	○○○	3						
4	○○ ○○	○○○	3						
5	○○ ○○	○○○	3						
6	○○ ○○	○○○	2						
7	○○ ○○	○○○	2						
8	○○ ○○	○○○	2						
9	○○ ○○	○○○	2						
10	○○ ○○	○○○	2						
11	○○ ○○	○○○	2						
12	○○ ○○	○○○	2						
13	○○ ○○	○○○	2						
14	○○ ○○	○○○	2						
15	○○ ○○	○○○	1						
16	○○ ○○	○○○	1						
17	○○ ○○	○○○	1						
18	○○ ○○	○○○	1						
19	○○ ○○	○○○	1						
20	○○ ○○	○○○	1						
21	○○ ○○	○○○	1						
22	○○ ○○	○○○	1						
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
合 計									

借り上げバス代は運賃に計上しないこと。

運賃と宿泊費の合計が実施報告書【様式3・4】の支出「参加選手経費総額」と同額になること。

(競技名または学校名)	<input type="text"/> 専門部 高等学校	実施事業No. (実施報告書の実施事業順)	1
-------------	-------------------------------------	--------------------------	---

期 日 年 月 日 ～ 年 月 日

事業名 () ※リストから選ぶ

関東・全国大会開催特別強化事業
 中学・高校連携事業
 高校・大学等連携事業
 全国大会等派遣指導者研修
 先進校等派遣指導者研修

活動の様子や全体写真など

集合写真など

- (注) ・ 必要事項を記入の上、報告書No.に対応する記録写真を添付してください。、なお、各事業1日につき1枚以上を撮影し、日付順に添付してください。
- ・ 写真撮影が許可されない講習会や大会等の場合、復命書やトーナメント表など事業参加が確認できる証拠書類の提出でも代用できます。
 - ・ 用紙は、コピーして使用ください。